



Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования

## Центр творческого развития и гуманитарного образования

660049, г. Красноярск, пр. Мира, 44  
тел.: 8 (391) 227-68-30, 227-23-39

info@24centre.ru, www.24centre.ru  
ИНН 2460053682, КПП 246601001

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО ЦТриГО  
Шалимова Е.Ю.



Приказ № 09 от 18.01.2024 г.

### ПЛАН противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦТриГО на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 29.01.2024	Шалимова Е.Ю., Ковалева Ю.И.
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте и информационном стенде	до 29.01.2024	Дворянцева М.С.
3.	Организация изучения планов противодействия Коррупции. Ознакомление работников под роспись с Планом противодействия коррупции в МАОУ ДО ЦТриГО	до 29.01.2024	Горбачева Е.А.
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции. Внесение изменений по мере изменения действующего законодательства, ознакомление работников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	Шалимова Е.Ю.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2024год на совещаниях	по итогам полугодия, года	Шалимова Е.Ю.

6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2024 год	по итогам полугодия, года	Шалимова Е.Ю.
7.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Шалимова Е.Ю.
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Шалимова Е.Ю.
9.	Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя сотрудником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Ковалева Ю.И.
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов	в ходе подготовки проектов локальных актов	Шалимова Е.Ю.
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в течение года	Шалимова Е.Ю. Ковалева Ю.И.
12.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Шалимова Е.Ю. Горбачева Е.А.
13.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Шалимова Е.Ю. Горбачева Е.А.

14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь–декабрь	Шалимова Е.Ю. Горбачева Е.А.
15.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте учреждения и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Горбачева Е.А.
16.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	в течение года	Шалимова Е.Ю.
17.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения	в течение года	Шалимова Е.Ю. Ковалева Ю.И.
18.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Шалимова Е.Ю. Ковалева Ю.И.